



KOORDYNATOR BHP

.....

(Nazwa projektu - nr budowy)

Z dniem powierzam funkcję
Koordynatora BHP osobie:

.....

(imię i nazwisko)

.....

Podpis koordynatora BHP

.....

Podpis Kierownika Budowy

Zadania i odpowiedzialność koordynatora BHP na budowie

Osoba pełniąca funkcję koordynatora BHP jest zobowiązana do:

1. Prowadzenia codziennych przeglądów stanu BHP i ochrony środowiska na budowie.
2. Organizowania i prowadzenia szkoleń informacyjnych/ wprowadzających BHP, zgodnie z standardem oraz prowadzenia dokumentacji tych szkoleń.
3. Kontrolowania przestrzegania zasad BHP przez pracowników budowy.
4. Składania wniosków do podmiotów realizujących zadania o usunięcie uchybień i nieprawidłowości.
5. Niezwłocznego powiadomienia Kierownika budowy i Kierownika robót o sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia lub zdarzenia wypadkowego lub potencjalnie wypadkowego oraz incydentach środowiskowych i zdarzeniach mających wpływ na środowisko.
6. Branie udziału w koordynowaniu prac pod względem BHP, ppoż. i OŚ.
7. Składania wniosków do Kierownika budowy dotyczących wprowadzenia zmian w planie BIOZ.
8. Nadzoru nad planem BIOZ i jego realizacją.
9. Kontrola nad dokumentacją z obszaru BHP na budowie.
10. Aktywnego współdziałania z kadrą budowy w działaniach mających na celu doskonalenie kultury BHP na budowie.

Sposób ustalania i powoływania koordynatora BHP na budowie

Na budowach i zadaniach realizowanych przez Colas Polska koordynatorem BHP jest Kierownik budowy.

Funkcję koordynatora BHP na budowie Kierownik budowy może powierzyć osobie zaangażowanej w proces budowlany, która posiada zasób wiedzy i doświadczenia pozwalający kontrolować stan bezpieczeństwa na budowie.

Koordynator BHP podlega bezpośrednio Kierownikowi budowy. Nadzór merytoryczny sprawuje Dział BHP Wykonawcy. Działalność jego powinna być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami, standardami.

Przyjęcie funkcji koordynatora BHP musi być odnotowane pisemnie.